

2024

Panduan Operasional Aplikasi Siudin

Sistem Informasi Usulan Perjalanan Dinas

Document Control

No	Author	Versi	Tanggal	Referensi Perubahan
1	Nuradika Pradana Reeza K.U.	1.0	28 Maret 2024	Initial Draft
2	Nuradika Pradana Reeza K.U.	1.1	6 Mei 2024	Penggantian nama dan alamat web

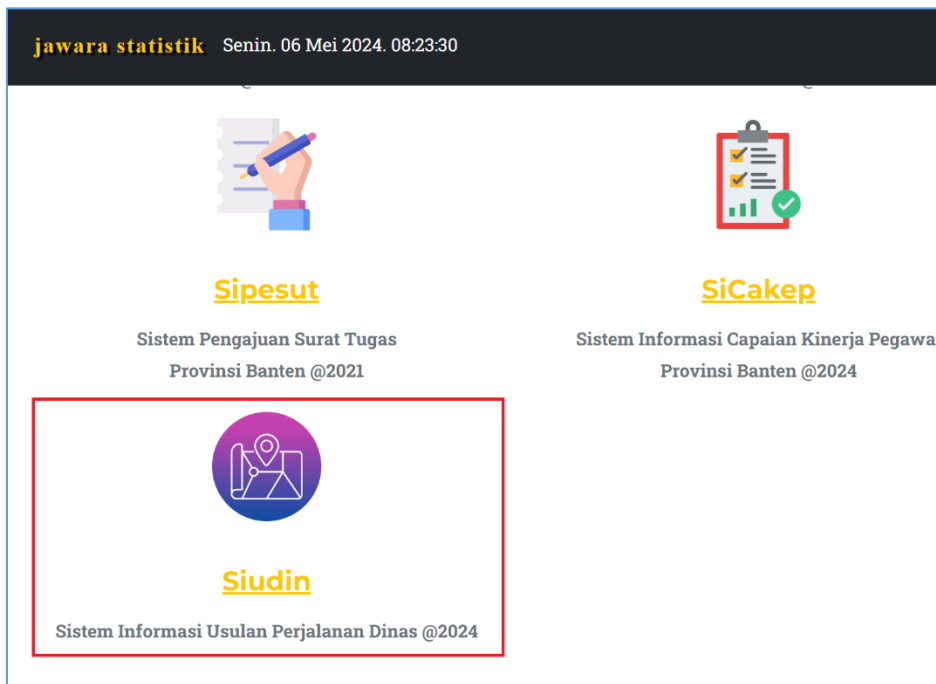
Document Evaluation

No	Evaluator	Versi	Tanggal
1	Anang Zakaria	1.0	28 Maret 2024
2	Anang Zakaria	1.1	6 Mei 2024

A. PANDUAN BAGI PENGGUNA

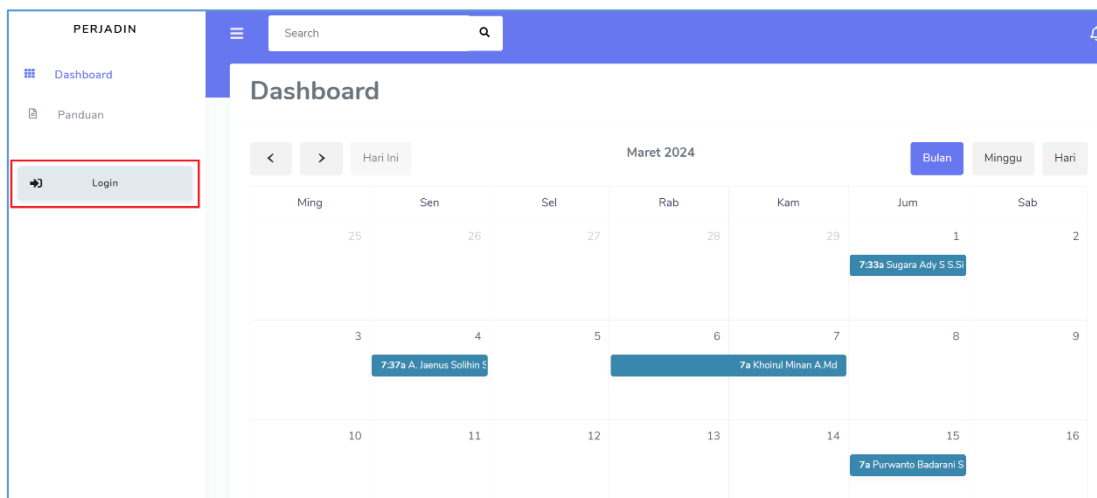
1. Halaman Portal BPS Provinsi Banten

Untuk masuk ke halaman portal BPS Provinsi Banten, silakan akses portal aplikasi internal BPS Banten di s.id/jawara_statistik. Kemudian scroll kebawah dan akan menampilkan beberapa aplikasi internal di BPS Provinsi Banten. Pilih Aplikasi **Siudin**.



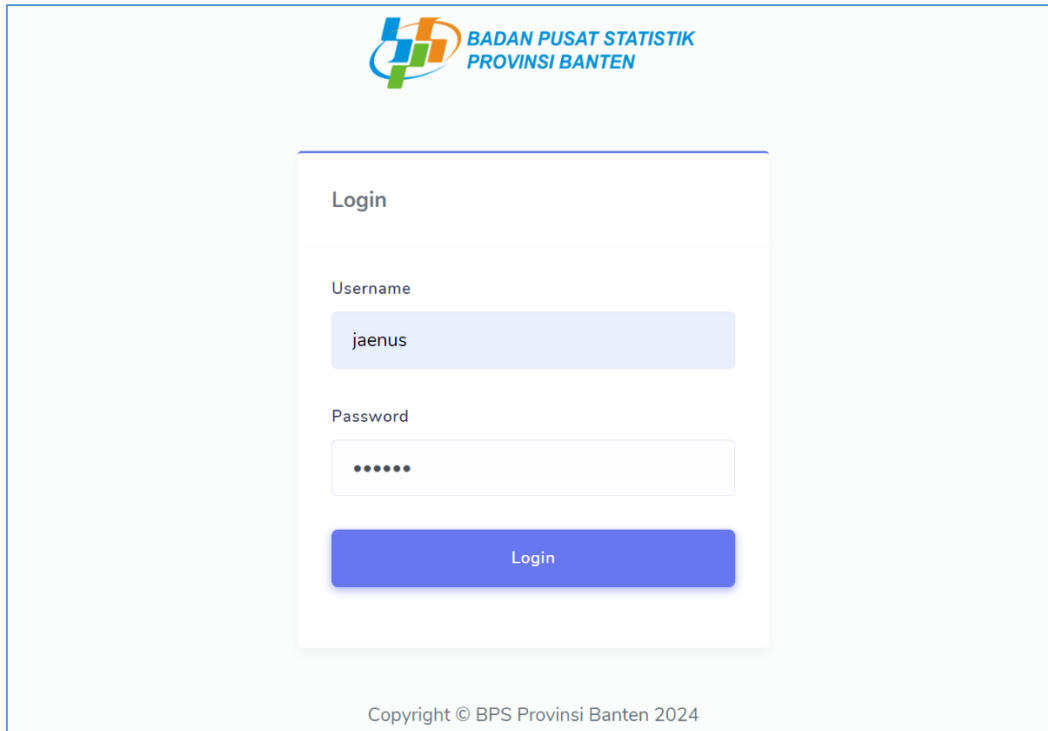
2. Halaman Dashboard

Pilih menu **Login** di sebelah kiri untuk dapat meng-entri data perjalanan dinas



3. Halaman Login

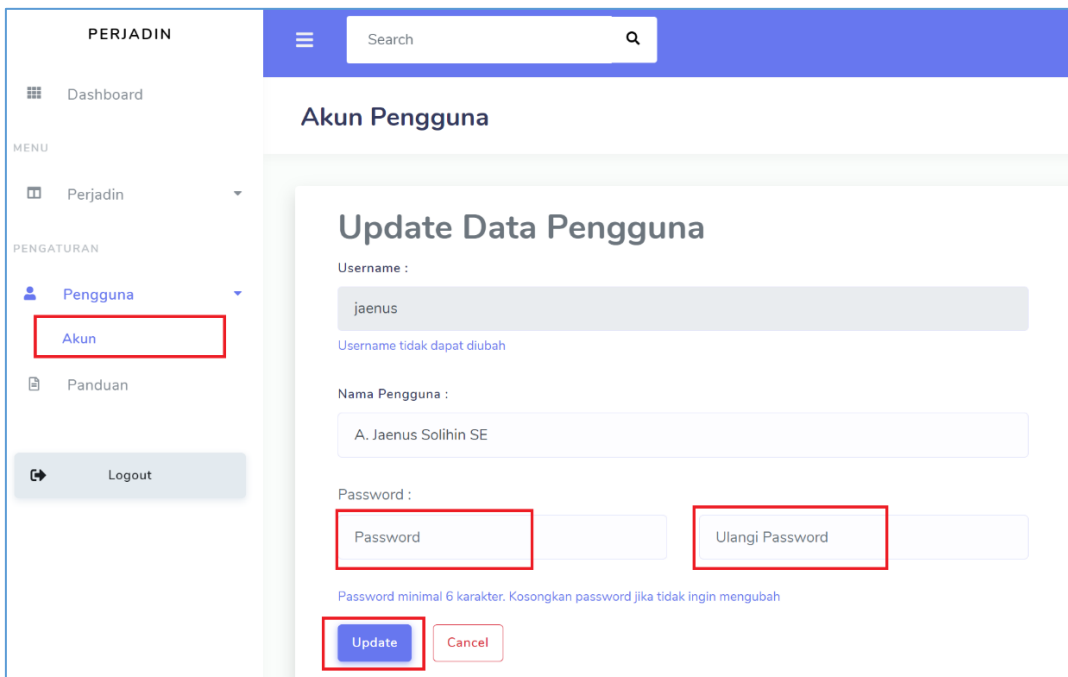
Masukan **username BPS** (contoh : jaenus) dan password sementara : **123456**



Copyright © BPS Provinsi Banten 2024

4. Halaman Update Data Pengguna

Jika pertama kali login dipersilakan untuk mengubah password, pilih menu **Akun** sebelah kiri. Kemudian isikan password baru sebanyak 2 kali. Klik tombol **Update** untuk menyimpan.



PERJADIN

Dashboard

MENU

Perjadin

PENGATURAN

Pengguna

Akun

Panduan

Logout

Search

Akun Pengguna

Update Data Pengguna

Username :

jaenus

Username tidak dapat diubah

Nama Pengguna :

A. Jaenus Solihin SE

Password :

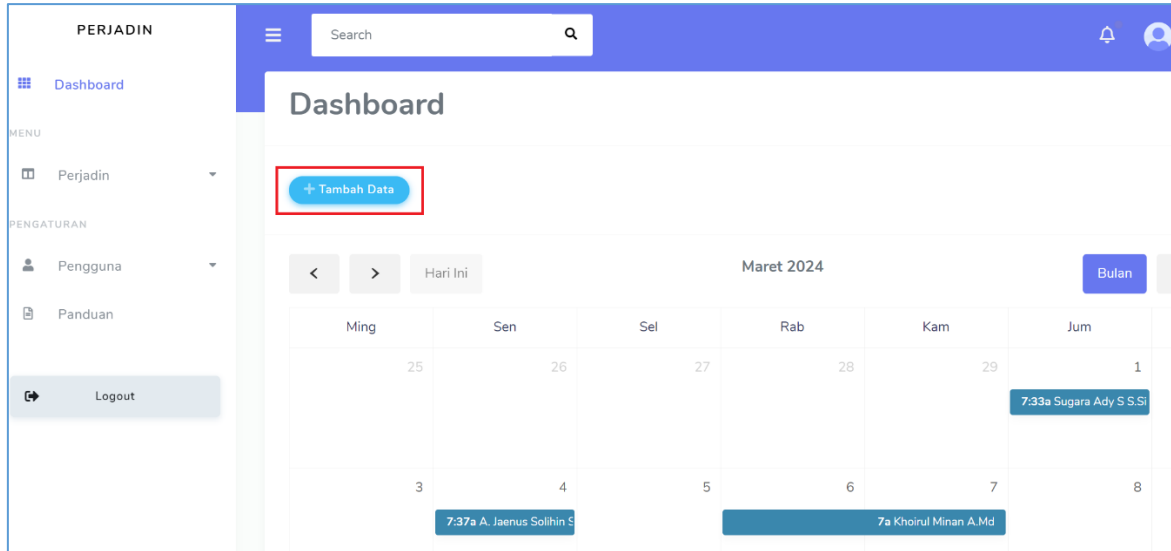
Password Ulangi Password

Password minimal 6 karakter. Kosongkan password jika tidak ingin mengubah

Update Cancel

5. Halaman Dashboard Internal

Setelah berhasil Login, pilih tombol **Tambah Data**



6. Halaman Laporan Tim

Halaman ini berisi daftar seluruh Tim Kerja BPS Provinsi Banten, pilih tombol **Tambah** sebelah kiri **sesuai tim** untuk mengentri rencana perjalanan dinas

The screenshot shows the 'Laporan Perjadin Tim 2024' page. At the top, there is a search bar and a 'Show 10 entries' dropdown. Below this is a table with columns: 'No', 'Aksi', 'Nama Tim', 'Jumlah', 'Jan', 'Feb', 'Mar', and 'Apr'. The table lists six teams, each with a '+ Tambah' button in the 'Aksi' column. A red box highlights these buttons. The data in the table is as follows:

No	Aksi	Nama Tim	Jumlah	Jan	Feb	Mar	Apr
1	+ Tambah	Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	5	0	0	5	0
2	+ Tambah	Tim Kerja Statistik Pertanian	3	0	0	3	0
3	+ Tambah	Tim Kerja Statistik Sosial	1	0	0	1	0
4	+ Tambah	Tim Kerja Statistik Distribusi Dan Harga	1	0	0	1	0
5	+ Tambah	Tim Kerja Administrasi Umum	0	0	0	0	0
6	+ Tambah	Tim Kerja Pembina Statistik Sektoral	0	0	0	0	0

7. Halaman Daftar Perjalanan Tim

Klik tombol **Tambah Data**, pastikan sebelum klik tombol sudah masuk **sesuai tim** yang akan di-entri.

Perjalanan **Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi**

[+ Tambah Data](#)

Show entries Search:

No	Aksi	Nama Kegiatan	Nama Tim	Nama	Tujuan	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Jenis	Operator
1	Supervisi MFD dan MBS		Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Nuradika Pradana Reeza Krisna Utama S.Tr.Stat.	Kabupaten Pandeglang	21 March 2024, 07.00	21 March 2024, 17.00	SPD	
2	Coba 1		Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Canggih Hostika Fajarwati S.Si	Kota Tangerang Selatan	26 March 2024, 07.30	27 March 2024, 15.00	SPD	
3	-		Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Canggih Hostika Fajarwati S.Si	Kabupaten Pandeglang	26 March 2024, 07.30	27 March 2024, 15.00	SPD	

8. Halaman Tambah Perjalanan Tim

Pastikan sudah masuk sesuai tim yang akan di-entri. Lanjutkan dengan mengisi Nama Kegiatan, Jenis, Nama Pegawai, Tujuan, Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai

Data Perjalanan Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi

Nama Kegiatan :

Nama Tim :

Jenis :

[+ Tambah](#)


Data ke-1

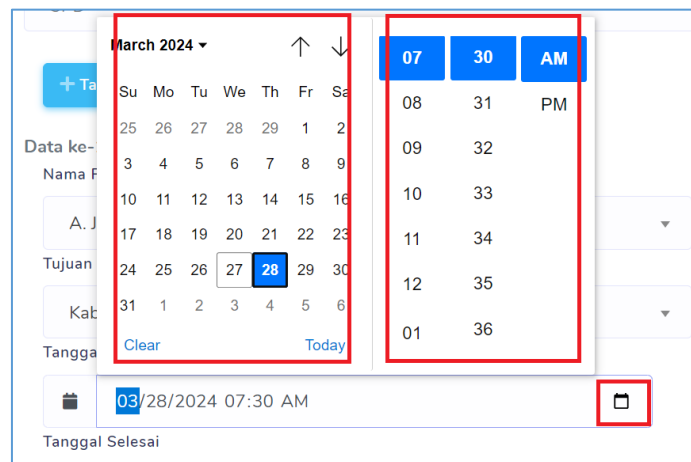
Nama Pegawai :

Tujuan :

Tanggal Mulai :

Tanggal Selesai :

Ketika memilih Tanggal Mulai dan Tanggal Selesai klik tombol  untuk memunculkan pilihan tanggal dan jam. Isikan lengkap dari tanggal hingga jam selesai.



March 2024

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
25	26	27	28	29	30	31
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

07 30 AM

08 31 PM

09 32

10 33

11 34

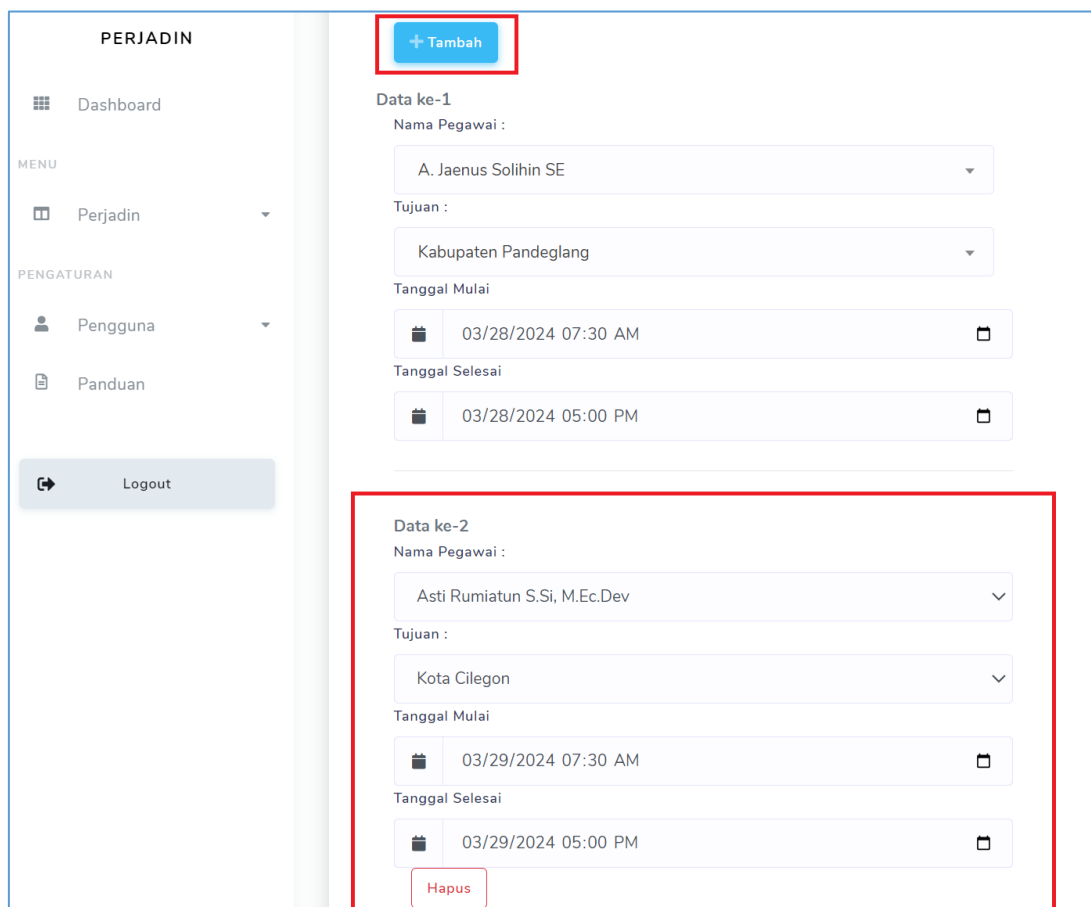
12 35

01 36

03/28/2024 07:30 AM

Tanggal Selesai

Ketika ingin menambahkan lebih dari 1 pegawai dalam kegiatan yang sama, maka dapat menambahkan dengan tombol **Tambah**, otomatis akan menambah kolom isian di bagian bawah. Jika ingin membatalkan penambahan pegawai yg sudah ditambah, disediakan tombol **Hapus** setiap pegawai



PERJADIN

+ Tambah

Dashboard

MENU

Perjadin

PENGATURAN

Pengguna

Panduan

Logout

Data ke-1

Nama Pegawai : A. Jaenus Solihin SE

Tujuan : Kabupaten Pandeglang

Tanggal Mulai 03/28/2024 07:30 AM

Tanggal Selesai 03/28/2024 05:00 PM

Data ke-2

Nama Pegawai : Asti Rumiatus S.Si, M.Ec.Dev

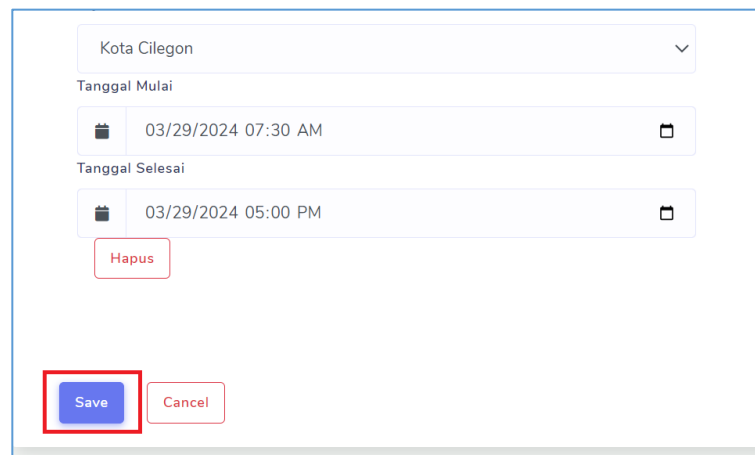
Tujuan : Kota Cilegon

Tanggal Mulai 03/29/2024 07:30 AM

Tanggal Selesai 03/29/2024 05:00 PM

Hapus

Jika sudah selesai mengentri data semua pegawai yang akan melaksanakan perjalanan dinas, klik tombol **Save**



Kota Cilegon

Tanggal Mulai

03/29/2024 07:30 AM

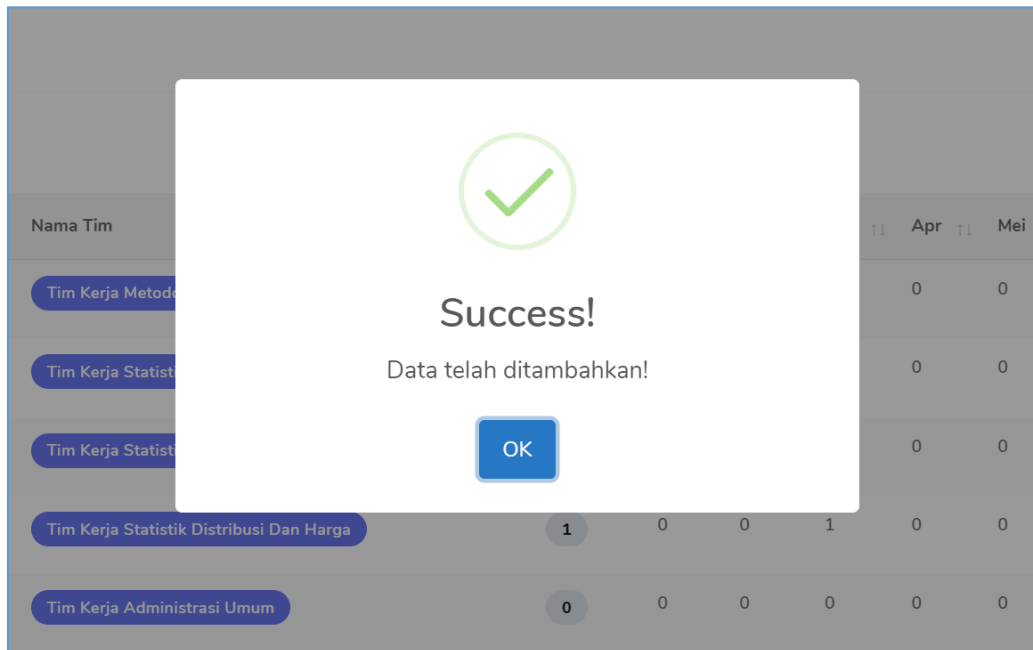
Tanggal Selesai

03/29/2024 05:00 PM

Hapus

Save Cancel

Ketika berhasil *upload* dan menyimpan data maka ada notifikasi Success



Success!

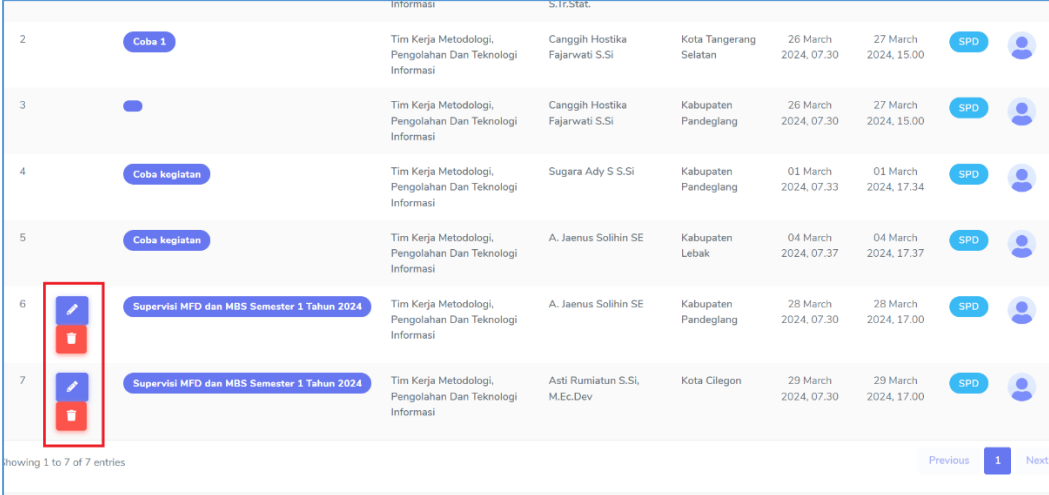
Data telah ditambahkan!

OK

Nama Tim	Apr	Mei
Tim Kerja Metode	0	0
Tim Kerja Statist	0	0
Tim Kerja Statist	0	0
Tim Kerja Statistik Distribusi Dan Harga	1	0
Tim Kerja Administrasi Umum	0	0

9. Halaman Edit dan Delete

Pada Halaman **Daftar Perjalanan Tim**, terdapat tombol **Edit** dan **Delete** jika ada yang perlu diperbaiki sesuai yang pernah di-upload. Tombol hanya aktif sesuai pegawai (operator) yang menambahkan kegiatan tersebut.



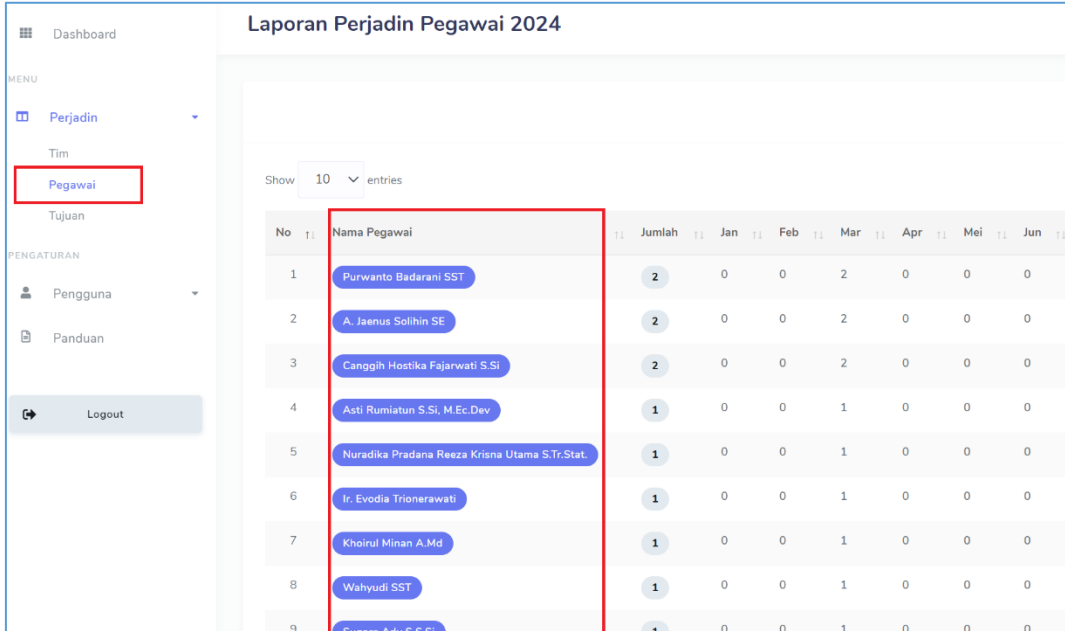
No	Informasi	S.Tr.Stat.
2	Coba 1 Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Canggih Hostika Fajarwati S.Si Kota Tangerang Selatan 26 March 2024, 07.30 - 27 March 2024, 15.00
3	Coba 1 Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Canggih Hostika Fajarwati S.Si Kabupaten Pandeglang 26 March 2024, 07.30 - 27 March 2024, 15.00
4	Coba kegiatan Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Sugara Ady S S.Si Kabupaten Pandeglang 01 March 2024, 07.33 - 01 March 2024, 17.34
5	Coba kegiatan Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	A. Jaenus Solihin SE Kabupaten Lebak 04 March 2024, 07.37 - 04 March 2024, 17.37
6	Supervisi MFD dan MBS Semester 1 Tahun 2024 Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	A. Jaenus Solihin SE Kabupaten Pandeglang 28 March 2024, 07.30 - 28 March 2024, 17.00
7	Supervisi MFD dan MBS Semester 1 Tahun 2024 Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Asti Rumiatus S.Si, M.Ec.Dev Kota Cilegon 29 March 2024, 07.30 - 29 March 2024, 17.00

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous 1 Next

10. Halaman Laporan Pegawai

Di sebelah kiri terdapat menu **Pegawai** untuk melihat **Laporan Pegawai**. Setiap nama pegawai dapat dibuka untuk melihat detail perjalanan setiap pegawai



No	Nama Pegawai	Jumlah	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun
1	Purwanto Badarani SST	2	0	0	2	0	0	0
2	A. Jaenus Solihin SE	2	0	0	2	0	0	0
3	Canggih Hostika Fajarwati S.Si	2	0	0	2	0	0	0
4	Asti Rumiatus S.Si, M.Ec.Dev	1	0	0	1	0	0	0
5	Nuradika Pradana Reeza Krisna Utama S.Tr.Stat.	1	0	0	1	0	0	0
6	Ir. Evodia Trionerawati	1	0	0	1	0	0	0
7	Khoirul Minan A.Md	1	0	0	1	0	0	0
8	Wahyudi SST	1	0	0	1	0	0	0
9	Sugara Ady S S.Si	1	0	0	1	0	0	0

13. Halaman Daftar Perjalanan pada Wilayah

Saat masuk ke salah satu **wilayah** dalam laporan tujuan, maka akan memunculkan detail rincian rencana perjalanan dinas yang sudah atau akan dilakukan. Dalam tabel tersebut terdapat kolom **operator** yang menunjukkan siapa yang meng-entri kegiatan perjalanan tersebut. Kemudian kolom **aksi** untuk melakukan *edit* atau *delete* perjalanan. Tombol pada **aksi** hanya **aktif** jika yang bersangkutan merupakan **operator**.

No	Aksi	Nama Tujuan	Nama Tim	Nama Kegiatan	Nama	Tgl Mulai	Tgl Selesai	Jenis	Operator
1		Kabupaten Pandeglang	Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Supervisi MFD dan MBS	Nuradika Pradana Reza Krisna Utama S.Tr.Stat.	21 March 2024, 07.00	21 March 2024, 17.00	SPD	
2		Kabupaten Pandeglang	Tim Kerja Statistik Pertanian	Supervisi KSA Padi	Purwanto Badarani SST	19 March 2024, 06.00	21 March 2024, 17.00	SPD	
3		Kabupaten Pandeglang	Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi		Canggih Hostika Fajarwati S.Si	26 March 2024, 07.30	27 March 2024, 15.00	SPD	
4		Kabupaten Pandeglang	Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Coba kegiatan	Sugara Ady S S.Si	01 March 2024, 07.33	01 March 2024, 17.34	SPD	
5		Kabupaten Pandeglang	Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	Supervisi MFD dan MBS Semester 1 Tahun 2024	A. Jaenus Solihin SE	28 March 2024, 07.30	28 March 2024, 17.00	SPD	A. Jaenus Solihin SE

B. PANDUAN BAGI ADMINISTRATOR

1. Halaman Daftar Pengguna

Halaman Daftar Pengguna bagi role Administrator akan memunculkan daftar akun semua pegawai. Dimana terdapat tombol untuk **tambah, edit** dan **hapus** pengguna.

The screenshot shows the 'Data Pengguna' page in the PERJADIN system. The page features a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Perjadin', 'Pengguna', and 'Daftar Pengguna'. The main content area displays a table of users with the following data:

#	Nama	Username	Role	Aksi
51	Hani Febrimuliani SST	hani.febrimuliani	Operator	[Edit] [Delete]
52	Viska Ekayani SE	viska	Operator	[Edit] [Delete]
53	A. Jaenus Solihin SE	jaenus	Operator	[Edit] [Delete]
54	Dian Solihah S.Tr.Stat	dian.solihah	Operator	[Edit] [Delete]
55	Chusni Maria Rosidah S.E	cmrosidah	Operator	[Edit] [Delete]

2. Halaman Daftar Tim

Halaman Daftar Tim bagi role Administrator akan memunculkan daftar seluruh tim di BPS Provinsi Banten. Dimana terdapat tombol untuk **tambah, edit** dan **hapus** tim.

The screenshot shows the 'Data Master Tim' page in the SIUDIN system. The page features a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Perubahan Perjadin', 'Perjadin', 'Pengguna', 'Master', and 'Tim'. The main content area displays a table of teams with the following data:

#	Nama Tim	Aksi
1	Tim Kerja Metodologi, Pengolahan Dan Teknologi Informasi	[Edit] [Delete]
2	Tim Kerja Administrasi Umum	[Edit] [Delete]
3	Tim Kerja Pembina Statistik Sektoral	[Edit] [Delete]
4	Tim Kerja Unit Kepala	[Edit] [Delete]
5	Tim Kerja Hubungan Masyarakat Dan Protokol	[Edit] [Delete]

3. Halaman Daftar Master Wilayah

Halaman Daftar Master Wilayah bagi role Administrator akan memunculkan daftar wilayah kabupaten/kota seluruh Provinsi Banten atau luar Provinsi Banten. Dimana terdapat tombol untuk **tambah, edit** dan **hapus** wilayah.

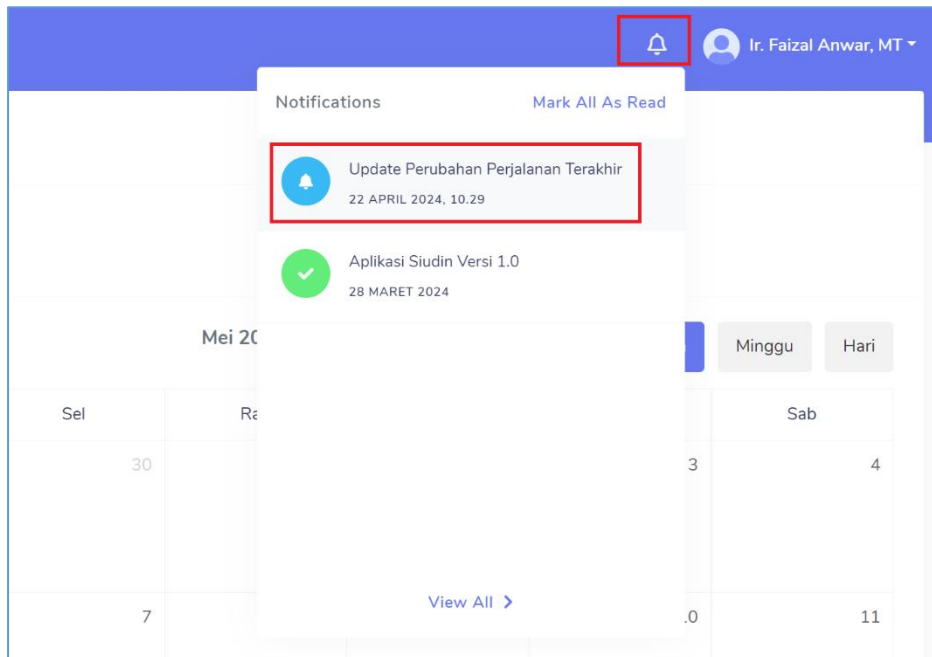
The screenshot displays the 'Data Master Wilayah' interface. On the left sidebar, the 'Wilayah' menu item is highlighted. The main content area features a 'Tambah Wilayah' button at the top left. Below it, there is a table with 5 entries. The table has columns for '#', 'Nama Wilayah', and 'Aksi'. The 'Aksi' column contains edit and delete icons for each row. The table data is as follows:

#	Nama Wilayah	Aksi
1	Kabupaten Pandeglang	[Edit] [Delete]
2	Kabupaten Lebak	[Edit] [Delete]
3	Kabupaten Tangerang	[Edit] [Delete]
4	Kabupaten Serang	[Edit] [Delete]
5	Kota Tangerang	[Edit] [Delete]

C. PANDUAN BAGI KEPALA

1. Notifikasi Update Perubahan Perjadin

Bagi role Kepala maka di bagian notifikasi akan terdapat informasi *update* perubahan perjalanan terakhir disertai waktu dan tanggal perubahan terakhir.



2. Halaman Daftar Histori Perubahan Perjadin

Terdapat menu **Perubahan Perjadin** pada role Kepala yang memunculkan semua daftar histori perjadin yang pernah diubah.

